

**A CSIGADOMBI WALDORF ÓVODA HÁZIRENDJE
2018.**

Érvényes: 2018. április 01-től

Készítette: Holhosné Horváth Tünde
óvodavezető

Az intézmény székhelye: 2400 Dunaújváros, Garibaldi utca 1.

Az intézmény fenntartója: Göllner Mária Waldorf Pedagógiai Alapítvány

Az intézmény OM azonosítója:

1. A házirend célja, hogy ezen szabályok betartásával megvalósulhasson a zavartalan nevelői munka és pedagógiai programunk.
2. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével, elfogadja.
3. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
4. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

A nevelési év rendje

Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1- től a következő év június 30-ig tart.

Szünetek:

- A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron zárva tart.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.
- Az óvoda épülete reggel 7:30 -tól délután 16:00-ig tart nyitva.

Az óvodai érkezés és távozás rendje

Érkezés:

- 7:30-8:00

Távozás:

- 12:00 (ebéd előtt)
- 12:30 (ebéd után)
- 15:45 (nap vége)

- Óvodába való érkezéskor minden esetben a hozzátartozó személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja.
- Az óvodába való érkezés és távozás zökkenőmentessége érdekében és a gyermekek védelmében, kérjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek átadása után a magánjellegű beszélgetéseket az óvoda területén kívül folytassák.
- Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.
- A gyermekek biztonsága érdekében a főbejáratot és az udvari kaput 8:00 órától 12:30 –ig és 13:00-15:45-ig zárva tartjuk.
- A gyermekeket távozáskor egyszerre adjuk át a szülőknek.

Amennyiben autóval történik az óvodába való érkezés, kérjük, az óvoda körül, illetve közelében található kijelölt parkolókat vegyék igénybe a szülők. Az óvoda kerítése körüli füves területeken a parkolás tilos.

Óvodából való távolmaradás, hiányzás szabályai

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon.

A gyermekek távolmaradását (előre jelezve, írásban) indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik.

Hiányzás után (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.

Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, ha szükséges orvoshoz visszük a szülőt értesítjük.

Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.

Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába.

Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve asztma vagy allergia elleni, krónikus betegségre szedett gyógyszer.

Hiányzás vagy betegség esetén, az étkezés lemondása abban az esetben történhet meg, ha a szülő vagy megbízottja előző nap 11 óráig (telefonon, SMS- ben vagy személyesen) ezt megteszi. Akkor a következő nap étkezését nem kell fizetnie. Ellenkező esetben ezt nem tudjuk megoldani. Hiányzás után ugyanígy történik az étkezés igénylése. Abban az esetben tudunk ételt igényelni a gyermeknek, ha a szülő előző nap 11 óráig jelzi igényét.

Étkezés, behozott élelmiszer szabályai

- Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel lehet.
- Ételt (tízórait és ebédre) behozni csak orvos által igazolt betegség miatti diétánál lehet, abban az esetben, ha azt a beszállító nem tudja biztosítani, mert nincs rá engedélye.
- A fentiek alól kivételt képeznek a kirándulások, amikor minden szülő maga biztosítja gyermeke számára a tízórait.

Óvoda által biztosított étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

Behozott játékok, közlekedési eszközök szabályai

Az óvodába a gyermekek otthoni játékot nem hozhatnak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az udvaron elhelyezett kerékpárok, rollerek, babakocsik épségéért és biztonságáért nem tudunk felelősséget vállalni.

Telefonhasználat szabályai

Az óvoda mobilmentes övezet. Ezért a területén a mobilhasználatot kerülni kell.

Az óvoda területén fényképező és kamera használata csak az óvónőkkel való egyeztetés alapján lehetséges.

A gyermek ruházata

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság.

Kérjük a figyelemfelkeltő, nagymintás, mesefigurás ruházat mellőzését.

Kérjük a gyermek számára biztosítani a csoportszobában szükséges váltócipőt, a gyermek zsákjában tartalék ruhát (alsóneműt, zoknit, nadrágot, pólót), valamint a kinti játékhoz esőkabátot, gumicsizmát, vízhatlan nadrágot - az évszaknak megfelelően

Az óvoda programja alapján a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Az alapvető baleset-és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési, oktatási feladatuk végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

Hátrányos helyzetű gyermek sorsát figyelemmel kísérik.

Az óvoda pedagógusai megszervezik és biztosítják a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatják.

Kapcsolat és együttműködés

Napi kapcsolattartásra az óvodai idő után van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

A kapcsolattartás fórumai:

- szülői estek
- fogadóórák, esetenkénti rövid pedagógiai megbeszélések
- közös rendezvények
- ünnepek
- e-mail
- családlátogatások

A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik (szükség esetén euritmista vagy más szakember közreműködésével), melynek eredményét, személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a pedagógiai kollégium javaslatára a csoportvezető óvónők állapítják meg. Ha a szülővel nem egyezik az óvoda álláspontja, abban az esetben a Szakszolgálat véleményét kéri.

A belépés és bent tartózkodás rendje azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A Waldorf-pedagógia nagy hangsúlyt fektet a napirendre, annak folyamatosságára és zavartalanságára a gyermekek biztonsága, kiegyensúlyozottsága érdekében. Ezt elősegítendő:

- A szülők, vendégek a nyitott ünnepeken, közösen szervezett programokon tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérő időpontban ez akkor lehetséges, ha azt megbeszélték az óvónőkkel.
- A mindennapok során, reggel 7:30 és 8:00 között, 12:00-kor, 12:30-kor és 15:30- és 16:00 között tartózkodhatnak szülők (vagy aki a gyermekért érkezik) az óvodában. Ettől eltérő időpontban ez az óvónök engedélyével lehetséges.
- Ételbeszállítók minden nap meghatározott időben, 10:30-11:30 között tartózkodhatnak az intézményben, a beszállítás ideje alatt.
- Védőnői-, és orvosi látogatások csak előre bejelentkezés, megbeszélés alapján történhetnek, nem zavarva az óvodai élet menetét.
- Ellenőrzések, karbantartások miatt idegen személyek az óvónök engedélyével, a csoport mindennapi életét nem zavaró időpontban tartózkodhatnak az óvodában. Ezt előre kell egyeztetni.

Helyiségek használatának rendje

Bármilyen program, rendezvény csak az óvodavezető engedélyével, a fenntartó tájékoztatásával történhet. Az intézmény területén párt vagy hasonló szervezet nem tevékenykedhet.

Az alkalmazottak, a szülők az intézményt az ott folyó nevelési munka megvalósítása érdekében – nyitva tartási időben és azon túl is – rendeltetésszerűen használhatják. Ennek szabályozását a pedagógiai kollégium által megfogalmazott 'Belső házirend az óvodai helyiségek használatáról' - tartalmazza. (Mellékletben.)

A gyermek joga

- A gyermek a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- Az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Részt venni az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- Tiszteletben kell tartani emberi méltóságát és személyiségét.
- Tiszteletben kell tartani vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását.
- A cselekvési szabadsága, a családi élethez és magánélethez való joga ne legyen korlátozva.

Figyelni kell arra, hogy ezen jogok gyakorlása közben:

- a gyermek ne veszélyeztesse saját, a társai, illetve az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét,
- valamint ne akadályozza viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként használni.

A cselekvés, az érzés és a gondolkodás fejlődésében figyelmes, tapintatos vezetéssel segíti az óvónő a gyermekeket.(érintés, beszéd, közös cselekvés)

A törvényes képviselő / szülő joga

- Gyermekének fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget.
- Tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- Megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- A gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- Használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését a belső házirendnek megfelelően.
- Egyéni ügyeivel az óvónőkhöz fordulhat.
- Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen témától függően az óvónőktől, a Szülői Kör tagjaitól, illetve a kuratórium tagjaitól.(lsd. SZMSZ)

A törvényes képviselő / szülő kötelessége

- Ismerje meg, és tartsa be a házirend előírásait.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodába szükséges eszközöket (ruházat, ágyneműk, tisztasági felszerelések).
- Biztosítsa gyermeke fejlődését, óvodába járását minden eszközzel.
- Az óvodai ünnepségeken, az óvoda életében a szükséges mértékben részt vegyen, és biztosítsa gyermeke részvételét is.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A gyermekek által előállított dolgok, termékek, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók által előállított dolgok a tanulók tulajdonát képezik, az elvégzett munkáért díjazást nem kapnak.

Rendkívüli esemény

Cél:

1. Az óvodai dolgozók és az óvodások biztonságának megőrzése veszély esetén.

2. A veszélyhelyzetet és a stresszt a tudatos, egyértelmű, határozott intézkedésekkel minimálisra kell csökkenteni.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

1. Rendkívüli esemény tényéről az óvodavezetőt azonnal értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- a) honnan van az értesülés,
- b) milyen veszély áll fenn,
- c) minden információt, amit a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos.

2. Az óvodavezető távolléte esetén a fenntartót kell értesíteni.

3. Az intézmény vezetője, vagy megbízottjai kötelesek értesíteni:

- a) a megfelelő hivatalos szervet (bizonyos esetekben, pl. betörés, a Rendőrkapitányságot: 107 - es hívószámon).
- b) az óvoda fenntartóját.

4. Ha szükséges, az óvodavezető (vagy a fenntartó) kiadja az utasítást az intézmény elhagyására személyesen, vagy megbízottjai révén. Az elhagyást a lehetőségekhez képest higgadtan és szervezeten kell végrehajtani, a pánikhangulatot kerülni kell!

Kiürítéskor szokásos lépésben, zárt csoportokban kell távozni.

Futni TILOS!

A kiürítési utasítás tartalmazza:

- a) az óvoda elhagyásának idejét,
- b) a csoportok távozásának helyét,
- c) milyen felszerelést vigyenek magukkal,
- d) a kiürítési útvonalat,
- e) az óvoda gázfőcsapját ki zárja el,
- f) az óvoda bejáratának őrzését,
- g) az eseményekről ki adhat tájékoztatást.

A kiürítés útvonala, ha külön utasítás nincsen, megegyezik a Tűzvédelmi Szabályzat kiürítési útvonalával.

Az óvodába a Rendőrkapitányság és a Tűzoltóparancsnokság szakértőin kívül a kiürítés után TILOS mást beengedni!

A szakértői vizsgálat után rendezett formában az óvodavezető irányításával történik a visszaköltözés, amennyiben ez engedélyezett.

5. A rendkívüli esemény megszűnéséről az óvodavezető értesíti:

- a) az óvónőket,
- b) az intézmény fenntartóját,
- c) a szülőket (szükség szerint),
- d) a hírközlő szerveket (szükség szerint).

Fő szempont:

- a) az óvodások testi és lelki épségének megóvása,
- b) nyugalomra és nyugalomra intés,
- c) az utasítások következetes végrehajtása,
- d) pánikhangulat megakadályozása (minden áron),
- e) az információadással megbízott korrekt tájékoztatása,
- f) az óvoda személyzetének megóvása.

Dunaújváros, 2017.08.20.

Záradék I.:

A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt: Dunaújváros, 2018.03.20.

Aszóni Anikó Törő

CSIGADOMBI WALDORF ÓVODA

2400 Dunaújváros, Garibaldi u. 1.

Adószám: 18223110-1-27

Záradék II.:

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség - a jogszabályban meghatározottak szerint - egyetértési jogot gyakorol, amelynek tényét képviselői tanúsítják.

Kelt: Dunaújváros, 2018.03.27.

Lalay - Lació Viktória

Záradék III.:

A Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt: Dunaújváros, 2018.03.27.

GÖLLNER MÁRIA

WALDORF Pedagógia Alapítvány

2400 Dunaújváros, Csokonai tér 4.

Adószám: 18494280-1-07

Laci An