

A CSIGADOMBI WALDORF ÓVODA HÁZIRENDJE

2022

Készítette:

Holhosné Horváth Tünde
Holhosné Horváth Tünde
óvodavezető

CSIGADOMBI WALDORF ÓVODA
2400 Dunahyváros, Garibaldi u. 1.
Adószám: 18223110-1-27

Az intézmény székhelye: 2400 Dunaújváros, Garibaldi utca 1.

Az intézmény fenntartója: Göllner Mária Waldorf Pedagógiai Alapítvány

Az intézmény OM azonosítója: 201590

1. A házirend célja, hogy ezen szabályok betartásával megvalósulhasson a zavartalan nevelői munka, és pedagógiai programunk.
2. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével elfogadja.
3. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
4. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni

A Nevelési év rendje

Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1- a következő év június 30-ig tart.

Szünetek:

A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron zárva tart.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.

Az óvoda épülete reggel 7:30 - délután 16:00-ig tart nyitva.

Az óvodai érkezés és távozás rendje

Érkezés:

- 7:30-8:00.

Távozás:

- 12:00 (ebéd előtt)
- 12:30 (ebéd után)
- 15:45 (nap vége)

Óvodába való érkezéskor minden esetben a hozzátartozó személyesen adja át vagy engedi be az óvoda kapuján a gyermeket. Az óvónő a gyermeket az öltözőben vagy a csoportszobában fogadja.

Az óvodába való érkezés és távozás zökkenőmentessége érdekében és a gyermekek védelmében, kérjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek átadása után a magánjellegű beszélgetéseket az óvoda területén kívül folytassák.

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon.

Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében a főbejáratot és az udvari kaput 8:00 órától 12.:00 –ig és 13:00-15:45-ig zárva tartjuk.

A gyermekeket távozáskor egyszerre adjuk át a szülőknek.

Óvodából való távolmaradás, hiányzás szabályai

A gyermekek távolmaradását (előre jelezve, írásban) indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik.

Hiányzás után (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.

Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk a szülőt értesítjük, ha szükséges a gyermeket orvoshoz visszük.

Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.

Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába.

Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve asztma vagy allergia elleni, krónikus betegségre szedett gyógyszer.

Hiányzás vagy betegség esetén, az étkezés lemondása abban az esetben történhet meg, ha a szülő vagy megbízottja előző nap 8 óráig (telefonon, SMS- ben vagy személyesen) ezt megteszi. Akkor a következő nap étkezését nem kell fizetnie. Ellenkező esetben ezt nem tudjuk megoldani.

Hiányzás után ugyanígy történik az étkezés igénylése. Abban az esetben tudunk ételt igényelni a gyermeknek, ha a szülő előző nap 8 óráig jelzi igényét.

Étkezés, behozott élelmiszer szabályai

Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel lehet. Ételt (tízórára és ebédre) behozni csak orvos által igazolt betegség miatti diétánál lehet, abban az esetben, ha a beszállító nem tudja biztosítani, mert nincs rá engedélye.

Kivéve a kirándulások alkalmával, amikor minden szülő maga biztosítja gyermeke számára a tízórait.

Óvoda által biztosított étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

Behozott játékok, közlekedési eszközök szabályai

Az óvodába a gyermekek otthoni játékot nem hozhatnak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az udvaron elhelyezett kerékpárok, rollerek babakocsik épségéért és biztonságáért nem tudunk felelősséget vállalni.

Telefonhasználat szabályai

Az óvoda területén a mobilhasználatot kerülni kell. Az óvoda mobilmentes övezet.

Az óvoda területén fényképező és kamera használata csak az óvónőkkel való egyeztetés alapján lehetséges.

A gyermek ruházata

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

Kérjük a figyelemfelkeltő, nagymintás, mesefigurás ruházat mellőzését.

A csoportszobában szükséges váltócipő, a zsákokban tartalék ruha (alsónemű, zokni, nadrág, póló), a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág az évszaknak megfelelően.

Az óvoda programja alapján a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Az alapvető baleset-és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési, oktatási feladatuk végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

Hátrányos helyzetű gyermek sorsát figyelemmel kísérik.

Az óvoda megszervezi és biztosítja a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja.

Kapcsolat és együttműködés

Napi kapcsolattartásra az óvoda idő után van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

A kapcsolattartás fórumai:

- szülői estek
- fogadóórák, esetként rövid pedagógiai megbeszélések
- közös rendezvények
- ünnepek
- e-mail
- családlátogatások

A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik (szükség esetén euritmista vagy más szakember közreműködésével), melynek eredményét, személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a pedagógiai kollégium javaslatára a csoportvezető óvónők állapítják meg. Ha a szülővel nem egyezik az óvoda álláspontja, abban az esetben beszélgetést kezdeményeznek a közös álláspont közelítése érdekében. A szülőnek törvényes joga, hogy elvigye gyermekét az óvónői javaslat ellenére iskolába.

A belépés és bent tartózkodás rendje azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

- A szülők, vendégek a nyitott ünnepeken, közösen szervezett programokon tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérő időpontban akkor lehetséges, ha azt megbeszélték az óvónőkkel

- A mindennapok során, reggel 7:30 és 8:00 között, 12.00-kor, 12:30-kor és 15:30- és 16:00 között tartózkodhatnak szülők (vagy aki a gyermekért érkezik) az óvodában. Ettől eltérő időpontban az óvónők engedélyével lehetséges.
- Ételbeszállítók mindennap meghatározott időben, 10:30-11:30 között tartózkodhatnak az ételbeszállítás ideje alatt.
- Védőnői-, és orvosi látogatások, előre bejelentkezés, megbeszélés alapján történhetnek, nem zavarva az óvodai élet menetét.
- A Waldorf-pedagógia nagy hangsúlyt fektet a napirendre, annak folyamatosságára és zavartalanságára a gyermekek biztonsága, kiegyensúlyozottsága érdekében.
- Ellenőrzések, karbantartások miatt idegen személyek az óvónők engedélyével, a csoport mindennapi életét nem zavaró időpontban tartózkodhatnak az óvodában. Ezt előre kell egyeztetni.

Helyiségek használatának rendje

Bármilyen program, rendezvény csak az Óvodavezető engedélyével, a Fenntartó tájékoztatásával történhet. Az intézmény területén párt vagy hasonló szervezet nem tevékenykedhet.

Az alkalmazottak, a szülők az intézményt az ott folyó nevelési munka megvalósítása érdekében – nyitvatartási időben és azon túl is – rendeltetés szerűen használhatják. Ennek szabályozását az óvónői kollégium által megfogalmazott Belső házirend az óvodai helyiségek használatáról - tartalmazza. Mellékletben lásd.

A gyermek joga

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- tiszteletben tartsuk emberi méltóságát és személyiségét,
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsuk.
- cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való joga ne legyen korlátozva.

Figyelünk arra, hogy ezen jogok gyakorlása közben:

- a gyermek ne veszélyeztesse saját, a társai, illetve az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét,

- valamint ne akadályozza viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását, illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként használni. Szükséges esetben szóban és finom testi kontaktus megteremtésével adunk jelzést a gyermekek részére.

Szülők az óvodában

A szülő joga, hogy:

- a gyermek fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését a belső házirendnek megfelelően
- egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a kerekasztal tagjaitól, illetve a kuratórium tagjaitól, lsd. SZMSZ.

A szülőnek kötelessége:

- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.
- biztosítsa a gyermek számára az óvodába szükséges eszközöket (ruházat, ágyneműk, tisztasági felszerelések)
- biztosítsa a gyermek fejlődését, óvodába járását minden eszközzel
- az óvodai ünnepségeken, az óvoda életében a szükséges mértékben részt vegyen, és biztosítsa a gyermek részvételét

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg

A gyermekek által előállított dolgok, termékek, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermek által előállított dolgok a gyermek tulajdonát képezik, az elvégzett munkáért díjazást nem kapnak.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Cél:

1. Az óvoda dolgozóinak és óvodásainak biztonságának megőrzése veszély esetén.
2. A veszélyhelyzetet és a stresszt a tudatos, egyértelmű, határozott intézkedésekkel minimálisra kell csökkenteni.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

1. Rendkívüli esemény tényéről az óvodavezetőt azonnal értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- a) honnan van az értesülés,
 - b) milyen veszély áll fenn,
 - c) minden információt, amit a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos.
2. Az óvodavezető távolléte estén a fenntartót kell értesíteni.
 3. Az intézmény vezetője vagy megbízottjai kötelesek értesíteni:
 - a) bizonyos esetekben (pl. betörés) a Rendőrkapitányságot: 107 - es hívószámon.
 - b) az óvoda fenntartóját
 4. Ha szükséges, kiadja az utasítást az intézmény elhagyására személyesen, vagy megbízottjai révén, ill. a 2. pont szerint.

Az elhagyást a lehetőségekhez képest higgadtan és szervezetten kell végrehajtani, a pánikhangulatot kerülni kell!

Kiürítéskor szokásos lépésben, zárt csoportokban kell távozni.

Futni TILOS!

Az utasítás tartalmazza:

- a) az óvoda elhagyásának idejét,
- b) a csoportok távozásának helyét,
- c) milyen felszerelést vigyenek magukkal,
- d) a kiürítési útvonalat,
- e) az óvoda gázfőcsapját ki zárja el,
- f) az óvoda bejáratának őrzése,
- g) az eseményekről ki adhat tájékoztatást.

A kiürítés útvonala, ha külön utasítás nincsen, megegyezik a Tűzvédelmi Szabályzat kiürítési útvonalával. Az óvodába a Rendőrkapitányság és a Tűzoltóparancsnokság szakértőin kívül a kiürítés után TILOS mást beengedni!

A szakértői vizsgálat után rendezett formában az óvodavezető irányításával történik a visszaköltözés.

A rendkívüli esemény megszűnéséről az óvodavezető értesíti:

- a) az óvónőket,
- b) az intézmény fenntartóját,
- c) a szülőket (szükség szerint),
- d) a hírközlő szerveket (szükség szerint).

Fő szempont:

- a) az óvodások testi és lelki épségének megóvása,
- b) nyugalom és nyugalomra intés,
- c) az utasítások következetes végrehajtása,
- d) pánikhangulat megakadályozása (minden áron),
- e) az információadással megbízott korrekt tájékoztatása,
- f) az óvoda személyzetének megóvása.

Záradék I.:

A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt: 2022. 08. 22.

Köszönettel
.....

Waldorf Iskola

Bágyi Gabriella

CSIGADOMBI WALDORF ISKOLA

2400 Dunaújváros, Gáspár tér 4.

Adószám: 18223110-1-07

Záradék II.:

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség - a jogszabályban meghatározottak szerint - egyetértési jogot gyakorol, amelynek tényét képviselői tanúsítják.

Kelt: 2022. 08. 22.

.....

Záradék III.:

A Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt: 2022. 08. 22.

GÖLLNER MÁRIA
WALDORF Pedagógia Alapítvány
2400 Dunaújváros, Csokonai tér 4.
Adószám: 18494280-1-07
Telefon: 06 (30) 3434 188

.....
Ladi Éva