

HÁZIREND

A Pentelei Waldorf Általános Iskola tanulóira és közösségére vonatkozó rendelkezések

Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől
OM azonosító:
Intézmény címe: 2400 Dunaújváros,
Intézmény adószáma:
Fenntartó neve: Göllner Mária Waldorf Alapítvány

*"A szabály semmit sem ér, ha elhatározás-szerűen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat."
(Weöres Sándor)*

Bevezetés

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja. A tanulói jogviszony létesítésének és fennmaradásának feltétele az éves szülői megállapodás megkötése, minden év augusztusában.

Tanulót tanév közben is felvesszünk az iskolába. Az osztálytanító megismerkedik a tanulóval, és elbeszélget a szülővel.

A tanuló felvételéről az érintett osztálytanító véleménye alapján a Tanári Konferencia dönt.

A házirend

A Házirend állapítja meg a nevelési-oktatási intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

A szülő a kiskorú tanuló képviselőjeként a házirend tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A Házirendet a Tanári Kollégium készíti el, véleményezheti a Szülői Kollégium, és a Fenntartó hagyja jóvá. Ezt követően lép hatályba.

A Házirend területi hatálya kiterjed: az intézmény épületére, a kertre, valamint, az Iskolán kívüli rendezvények helyszíneire.

A Házirend személyi hatálya kiterjed az épületben tanuló, dolgozó, valamint az oda belépő minden személyre.

Az Iskolába jelentkező minden tanuló és dolgozó a belépéssel együtt vállalja, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul veszi, és az ott leírt szabályokat betartja.

A Házirendet minden tanév elején, szeptember 30-ig felül kell vizsgálni, de a házirend év közben történő módosítása indokolt esetben lehetséges. A Házirend módosítását bármely pedagógus, diák, vagy szülő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a tanári konferencia a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni. Amennyiben a tanári konferencia a kezdeményezéssel nem ért egyet, arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatja. A kezdeményezéssel történő egyetértés esetén az illetékes hatáskörrel rendelkező testületek egyetértését, illetve jóváhagyását be kell szerezni.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A tanulókkal az osztálytanítók a tanév elején ismertetik a Házirendet. Az aktuális tudnivalókról folyamatosan tájékoztatják diákjaikat. A házirendet minden tanévkezdéskor a szülők e-mailen megkapják, illetve az első szülői esten az osztálytanító ismerteti, és a szülők ezt aláírásukkal igazolják.

Amennyiben adott év szeptember 30-ig valamely szülő a házirend ismeretét aláírásával nem igazolja, annak tartalmát ismernek kell tekinteni.

A házirendnek megtekinthetőnek kell lennie:

- a tanárban
- a titkárságon
- a folyosókon
- a honlapon

Munkarend

Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 7.30- 16.30-ig tart nyitva.

A külön programokra az intézményvezető adhat engedélyt.

A titkárság és gazdasági iroda nyitva tartása kedden 7:00 – 16.00-ig tart.

A tanítás 8 óra 15 perckor kezdődik.

A főoktatás időtartama az alsó- és középtagozaton (1-8. évfolyamok) 120 perc. A szakórák ideje 20/30/45 perc.

A tanuló legkésőbb 8:00-ig megérkezik az iskolába, a saját tantermébe.

Időbeosztás:

08:15 - 10:15	főoktatás
10:15 - 10:45	nagy szünet
10:45 - 11:30	1. szakóra
11:30 - 11:40	kis szünet
11:40 - 12:25	2. szakóra
12:25 - 12:35	kis szünet
12:35 - 13:20	3. szakóra

A tanterekben váltócipő használata kötelező!

A szünetekben az udvaron tanári ügyelet működik.

Az ebédszünet az utolsó szakóra után van.

A termekben, tanóra alatt csak az osztályterem ajtaján elhelyezett órarend szerint beosztottak tartózkodhatnak.

A tanteremben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Berendezési tárgyak mozgatása csak a szaktanár vagy az iskola valamelyik dolgozójának a jelenlétében és irányítása mellett lehetséges.

Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után a legrövidebb időn belül gondoskodni.

A tanítási idő alatt a diákok csak a szülő előzetes kérése alapján, ill. az osztálytanító engedélyével hagyhatják el az iskolát. A szülői kérést írásban kell az osztálytanítónak jelezni.

Az üresen hagyott szaktermeket, szertárat vagyoni védelmi okból zárni kell.

A tanár a szünetet az óra túltartásával csak rendkívüli esetben – néhány perccel – rövidítheti meg.

A tanítási nap utolsó tanóráját pontosan kell befejezni annak érdekében, hogy a tanulók hazautazása és a különórákra való pontos érkezése biztosítva legyen.

A szülők gondoskodnak arról, hogy a délutáni foglalkozásokon részt nem vevő gyermekük az iskolát az utolsó tanórát követően a lehető leghamarabb hagyja el, hogy a foglalkozások rendjét hangoskodással, rohangálással ne zavarja.

Állagmegóvás

Az iskola épületének, illetve környezetének rendben tartása a tanulók, a tanárok és a szülők közös feladata.

Az iskolai szünetekben szervezett karbantartási/felújítási munkákban minden család képviselőjének arányosan részt kell vennie.

A termék esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata.

Az osztálytermekért az osztálytanítók, szaktanárok és a napközis tanárok felelősek.

A diákok a szaktantermeket, technikai eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.

A WC-eket és a mosdókat csak rendeltetés szerint használhatják a gyerekek, más okok miatt nem tartózkodhatnak ott.

Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint, a külső igénybe vevők felelősek:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az energiatakarékos működésért (pl.: a feleslegesen égő lámpák lekapcsolása, télen az ajtók, ablakok becsukása, stb.).

Károkozás

Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés az iskolaközösség minden tagjának kötelessége.

Az iskolai létesítmények, helyiségek, felszerelések nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat az okozó köteles megtéríteni.

Az elkövetett vétségekért minden tanuló egyénileg, és családja anyagilag felelős.

A kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy helyreállításra kötelezhető.

Kapcsolattartás a szülők és az iskola között

A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára: felvételi folyamat

- családlátogatás
- fogadóóra
- szülői est
- iskolai rendezvények előkészítése és látogatása
- kirándulás szervezése, azon való részvétel.

A szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozási pontjai. Tanévenként legalább négy alkalommal kerülnek megrendezésre. A szülők elsősorban a szülői esteken tájékozódhatnak az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról. A szülői esteken kívül az osztály szülői képviselőjén keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról. A szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslatokkal a szülők is előállhatnak. Szülői estekre, előadásokra gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők).

A teremben távozáskor rendet kell rakni, a terem épségére, tisztaságára ügyelni kell.

A szülők írásbeli megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni.

Egyéb

- Az iskola területén tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.
- Az iskolai telefont a diákok csak sürgős esetben, tanári engedéllyel vagy felügyelettel vehetik igénybe.
- A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget!
(A tanár kérésére behozott nagyobb méretű és értékű tárgyakért viszont igen.)
- Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak és szülőinek közre kell működniük.

- A tanári szobába és az iskola konyhájába a tanulók csak előzetes engedéllyel léphetnek be. A konyhai felszereléseket minden használó köteles maga után elmosni.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a házirend szabályai. Ide tartoznak: iskolai ünnepségek, délutáni foglalkozások, osztálykirándulások, zeneórák, sporttevékenységek.
- A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést, csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után.
- Az iskola területén és annak 5 m –es körzetében tilos a dohányzás.
- Kérjük a szülőket, hogy az iskola területén ne használják mobiltelefonjukat.

A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

Az iskolában mindenki úgy viselkedjék, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét!

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló:

- óvja saját és társai testi épségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- fegyelmezett magatartást tanúsítson,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- ismerje meg az iskola kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában,
- tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat, és lehetőleg minden felszerelését vigye magával,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha rosszul érzi magát, ha megsérült,
- haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védő- óvóintézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat. A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező és anyagi felelősséggel tartozó felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges.

A tanárok szünetekben az ügyeleti beosztás szerint felügyelik a tanulókat. Az iskola területén minimum két felnőtt személynek kell tartózkodnia tanítási idő alatt. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.

Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki ilyen eszközzel érkezik az iskolába, az köteles a kijelölt helyen tárolni, elhelyezni és/vagy lezárni.

Iskolánkban labdát rúgni csak az udvaron felfestett sportpályán szabad. A folyosókon nem szabad labdázni.

Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.

Sportszereket, játékokat csak tanári engedéllyel lehet az iskolába hozni.

Az iskolában elektromos vagy elektronikus eszközöket (hang- és képrögzítők, lejátszók, elektronikus játékok, stb.) használni nem lehet. Javasoljuk, hogy ezeket a diákok ne is hozzák magukkal! Mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhatnak az iskolába. Amennyiben ezeket a tanuló mégis használja, a tanár elveheti tőle, majd a tanítás végén visszakaphatja. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza egy szülői beszélgetés keretében.

Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.

Az 1 - 2. osztályosok nem hordhatnak karórát. (Harmadik osztálytól ez lehetséges az osztálytanító külön engedélyével).

A diákok lehetőleg az életkoruknak megfelelő, tápláló ételeket fogyasszanak az iskolában. Nem hozzanak csokoládét, chips-et, rágógumit, szénsavas üdítőt, energiáitalt.

Tilos a saját és mások testi épségét, valamint szűrő-vágó, tűz- és robbanásveszélyes tárgyak és berendezéseket behozatala, nem tanítási célból való használata!

Tilos az iskolába behozni bármiféle cigarettát, alkoholt vagy kábítószer, tilos ilyen szerek hatása alatt az iskolába érkezni, vagy azokkal az iskolában élni - az ilyen cselekedet fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után!

Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott pénzért és értéktárgyakért.

Az iskola területén talált tárgyakat a tanítónak kell leadni. Ezeket az iskolában 60 napig őrizzük, majd a nem keresett tárgyakat karitatív célokra felajánljuk.

A tanulók kötelességei

A tanuló kötelességeit bővebben a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény tartalmazza. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat. A Waldorf-kerettantervben meghatározott évfolyamonkénti tantárgyak minden tanulóra nézve kötelezően érvényesek, iskolánkban a választható tantárgyakat a helyi tanterv határozza meg.

Tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz, a szünetek alatti pihenéshez, játékhoz.

A tanórák védelme a diákok és tanárok közös feladata. A tanórán kívül tartózkodó tanulók az órát nem zavarhatják.

A tanároknak és a tanulóknak is legjobb tudásuk szerint kell felkészülniük, és kölcsönösen együttműködve részt venniük a tanórákon. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, és eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelési hiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van, egy előre megbeszélte időpontban a tanulót gyakorló órai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett.

A gyakorló órák hivatalos tanítási órák számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.

A szakórákról való felmentéseket az osztálytanító adminisztrálja, és ő tájékoztatja az érintett szaktanárt.

Az iskola közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Kiemelt kötelessége a tanulónak, hogy az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tisztelet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóársait.

Tanítási időben, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon egyaránt, ápoltsággal, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, hajviselete ne keltsen megütözést. Smink, testékszer, műköröm, körömfestés az iskolában nem megengedett.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit és felszerelést.

A szünetben az osztálytanító, illetve az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodjon.

A tanuló jogai

A tanuló jogait bővebben a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény tartalmazza.

A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, tanári felügyelet mellett.

A tanuló szabad vélemény-nyilvánítási jogát gyakorolhatja (közvetlenül vagy szülei révén) az osztálytanítóval, iskolaképviselővel való személyes beszélgetésen keresztül. Jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.

A tanulók elsőtől negyedik osztályig napközibe, ötödik osztálytól tanulószobába járhatnak. A tanulóknak jogában áll részt venni a szakkörök, klubok munkájában és kezdeményezni azok létrehozását.

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, az epocha zárók alkalmával szövegesen/százalékosan értékelik, és szükség esetén a szülővel konzultálva tájékoztatják. Iskolánk elektronikus naplót nem használ.

A tanulónak joga, hogy megismerje munkájának értékelését, illetve, hogy minden őt érintő értékelésről magyarázatot kapjon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik osztálytanítójukkal, az iskolaképviselővel vagy a Tanári Konferenciával. A tanuló, vagy törvényes képviselője a tanulót érintő kérdéssel/panasszal - választása szerint - az osztálytanítóhoz, vagy a Tanári Konferenciához fordulhat. Az illetékes személy, (fórum) a panaszt 30 napon belül köteles kivizsgálni és annak megalapozottsága esetén a panaszt orvosolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) kéri, a kérdést/panaszt írásban kell megválaszolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) a válasszal nem ért egyet, az osztálytanító válaszával szemben fellebbezéssel a Tanári Konferenciához, a Tanári Konferencia döntésével szemben az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

A vizsgálatokon az osztálytanító felügyeletével vesznek részt a tanulók. A vizsgálatok eredményéről a szülők indokolt esetben hivatalos értesítést kapnak. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja és az iskola vezetésével előre egyeztetett időpontban elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat, évente egy alkalommal,
- szemészet évente egy alkalommal,
- tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- higiéniai, tisztasági szűrővizsgálat évente két alkalommal.

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A tanév hosszát, az évközi szüneteket, valamint az OKÉV mérés idejét jogszabály határozza meg. Ezt az iskola éves munkarendje egészíti ki, melyet a Tanári Konferencia a tanévnyitó konferencián határoz meg.

A szülő (gondviselő) évenként legfeljebb 3 (három) alkalommal igazolhat távolmaradást. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülőnek írásban kell kérnie. Az engedély megadásáról évenként három napig az osztálytanító, ezen túl a Tanári Konferencia dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek személyesen, telefonon (SMS-ben) értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló **betegség vagy egyéb okból** kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő reggel 7.15-ig értesítse az osztálytanítót.

Fertőző betegség (himlő, rühatka, ótvar, bélféreg, tetű stb.) esetén a tanuló közegészségügyi okokból nem járhat iskolába. Orvosnak kell igazolnia, hogy visszatérhet az intézménybe.

Távolmaradás igazolása

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolásnak a mulasztás tényleges okát tartalmaznia kell. Az igazolást aznap kell bemutatni, mikor a hiányzás után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztálytanító és a tanári konferencia együttesen dönt.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését az osztálynaplóba bejegyzi. Az igazolatlan késések idejét össze kell adni és amennyiben eléri a 40 percet, a késéseket egy igazolatlan tanítási órának kell tekinteni. A 30 percet meghaladó késés esetén az osztálytanító dönti el, hogy a tanuló csatlakozhat-e a főoktatásba, vagy sem.

A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

Igazolatlan hiányzás

A kirándulások és a gyakorlatok is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít.

A köznevelési törvényben megfogalmazott, az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségeknek az intézmény tanári kollégiuma köteles eleget tenni.

Ha az igazolt és igazolatlan hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján a tanári konferencia dönt.

A tanulók jutalmazásának elve és formái

Iskolánkban a jutalmazás alapja az elért eredmény, a jó közösségi munka. Az intézmény pedagógusai a dicséretet, mint szóbeli jutalmazási formát nap mint nap alkalmazzák pedagógiai munkájuk során.

Fegyelmező intézkedések formái és elvei

Az iskola tanulói indokolt esetben szóbeli elmarasztalásban is részesülhetnek. Ha a cselekedet súlya indokolttá teszi, a Tanári Konferencia fegyelmi tárgyalást kezdeményez.

Fegyelmi tárgyalás oka lehet: a házirend súlyos, vagy sorozatos megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, a testi sértésre, személyiségi jogokra az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető viselkedésre és az együttélés alapvető normáira.

A fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú) betartása mindkét fél számára kötelező. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Osztályozóvizsgál, értékelővizsgál kapcsolatos szabályok

A tanulókra vonatkozó értékelés részletes leírását a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Iskolánkban nem osztályozzuk tanulóinkat, így osztályozóvizsgát nem tesznek tanulóink.

- Abban az esetben, ha az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a Tanári Konferencia engedélyezheti, hogy a tanuló értékelővizsgát tegyen.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor is értékelővizsgát kell tenni.

Az értékelővizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, akiket az iskola képviselője a Tanári Konferenciával egyetértésben jelöl ki. A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a tanári konferencia a helyi tanterv alapján határozza meg.

Értékelővizsgára a jelentkezés határideje:

1. január 15. (január-februári vizsgaidőszak),
2. május 15. (május-júniusi vizsgaidőszak)

Az osztálytanító az értékelővizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsga menetéről, a vizsgára jelentkezés módjáról és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét.

Javító vizsgával kapcsolatos szabályok

Az esetleges javító vizsgákra a tanítási év végén, augusztusban kerül sor.

Javító vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a tanuló epocháját nem teljesítette, adott tanév június 15-ig nem számolt be.

Javító vizsga időpontja:

az esetlegesen szükséges vizsgákról, évismétlésről a szülőt a félév, illetve a tanév zárását megelőzően (30 nappal) értesíteni kell.

Térítési díj, szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézményben a működtetés költségeinek fedezésére a szülők az intézménnyel kötött írásbeli megállapodásuk alapján térítési díjat fizetnek (2011. évi CXC törvény a köznevelésről

31. § (2) c) pont alapján. Ennek pontos rendjét és mértékét, az igényelhető ösztöndíjak és szociális kedvezmények igénylésének módját, megállapításának elveit és mértékét az intézmény Fizetési rendje tartalmazza.

Az iskolában a tanuló a Waldorf-kerettanterv szerinti kötelező, komplex, csoportos „Waldorf művészeti nevelés” képzésben, a szülő választása szerint és nyilatkozata alapján térítési díj vagy tandíj fizetése mellett vesz részt. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. kiegészítve a Magyar Waldorf Szövetség 2013. szeptember 30-án kelt jogi állásfoglalásával).

Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit minden tanév előtt a fenntartó javasol és a tanári konferencia hagy jóvá.

Művészeti képzés térítés díjának befizetése félévenként egy összegben történik.

Iskolánkban a Waldorf-kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton. Amennyiben a tanuló jogosult a kiemelt normatív tankönyvtámogatásra, az intézmény igény esetén biztosítja számára a kötelező vagy ajánlott olvasmány, tankönyv, segédkönyv könyvtári kölcsönzés útján való tartós használatba adását.

A tanulóknak szociális ösztöndíj kérésére az iskolában jelenleg még nincs mód, de kéréseikkel a fenntartóhoz fordulhatnak.

Egyéb szociális szempontú kedvezményt (tankönyvtámogatás) törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.

Ha nincs más megállapodás, a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló iskolai kötelezettségként készített. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és az iskola állapodik meg.

A tanórákon és az iskolai tanórán kívüli foglalkozásokon a tanuló által létrehozott tárgyak, alkotások feletti rendelkezési jog - eltérő megállapodás hiányában - az iskolát illeti meg.

Étkezési térítési díjak

Étkezési térítési díj befizetése a gazdasági munkatársnak, minden hónap első hetében, az általa meghatározott napokon történik, az étkezést szolgáltató konyha térítési díjai alapján.

Az étkezési térítési díjakat a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon kívül, minden érintett, a teljes összeget, a vonatkozó hónapot megelőző hónap utolsó hetében be kell fizetni, hacsak erről az Intézmény másként nem rendelkezik. Az ebédrendelés feltétele annak díjának határidőre történő befizetése. A kedvezmények igénybevétele határozatok és igazolások benyújtása alapján lehetséges.

Az étkezési díjak befizetése augusztus hónaptól, minden esetben előre történik. Az adott hónap elszámolására a következő második hónapban kerül sor.

Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg. A lemondott ebédek térítési díjának visszafizetése vagy beszámítása a következő havi térítéskor történik.

Betegség esetén a menza lemondását a gazdasági munkatársnak 8.00-ig telefonon, vagy sms-ben jelezni kell, hogy intézkedni tudjon. A lemondás napján nincs térítési díj visszatérítés, de az étel elvihető.

Házirend
Nkt. 25. § (4)

Készítette:

Dunaújváros, 2015. május 23.

Hauer t.h.

aláírás

Aszülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Dunaújváros, 2015. május 23.

Kölcsekké

aláírás

Elfogadta a Nevelőtestület 2015. május 23.

Fentelei Waldorff Iskola és
Alapítvány Pedagógiai Iskola
2400 Dunaújváros, Magyar út 49.
Adószám: 18648142-1-07

ph.

Hauer t.h.

aláírás

A házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, a fenntartó, egyetértése nem szükséges.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetért.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Dunaújváros, 2015. május 23.

FÖLLNER MÁRIA
WALDORFF Pedagógia Alapítvány
2400 Dunaújváros, Csokonai tér 4.
Adószám: 18494280-1-07

ph.

Ladi Eka

fenntartó képviselője

A házirend hatályba lép: 2015. szeptember 1