

HÁZIREND

A Pentelei Waldorf Általános Iskola tanulóira és közösségére vonatkozó rendelkezések

Hatályos:	2025. szeptember 1.-től
OM azonosító:	203116
Intézmény címe:	2400 Dunaújváros, Magyar út 49.
Intézmény adószáma:	18648142-1-07
Fenntartó neve:	Göllner Mária Waldorf Pedagógiai Alapítvány

"A szabály semmit sem ér, ha elhatározás-szerűen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat."

(Weöres Sándor)

Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja. A tanulói jogviszony létesítésének és fennmaradásának feltétele az éves, szülővel kötött pedagógiai megállapodás aláírása, amire minden előző tanév végén, legkésőbb augusztusban kerül sor.

Tanuló felvételt az iskolába tanév közben is nyerhet. A tanuló felvételéről az érintett osztálytanító véleménye alapján a Tanári Kollégium dönt.

A Házirend

A Házirend állapítja meg a nevelési-oktatási intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával és az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

A szülő a kiskorú tanuló képviseletében a Házirend tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A Házirendet a Tanári Kollégium készíti el, a Szülői Kollégium véleményezi és a Fenntartó hagyja jóvá. Ezt követően lép hatályba.

A Házirend területi hatálya kiterjed az intézmény épületére, az udvaraira, az iskolakertre, az iskola tornatermére, valamint az iskolán kívüli rendezvények helyszíneire. A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a házirend szabályai. Ide tartoznak az iskolai ünnepségek, a délutáni foglalkozások, az osztálykirándulások, a külön zeneórák, a sporttevékenységek.

A Házirend személyi hatálya kiterjed az épületben tanuló, dolgozó, valamint az oda belépő minden személyre.

Az iskolába jelentkező minden tanuló és dolgozó a belépéssel együtt vállalja, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul veszi és az ott leírt szabályokat betartja.

A Házirendet minden tanév elején, szeptember 30-ig felül kell vizsgálni, de a Házirend év közben történő módosítása indokolt esetben lehetséges. A Házirend módosítását bármely pedagógus, szülő és a fenntartó is írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a Tanári Kollégium a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni. Amennyiben a Tanári Kollégium a kezdeményezéssel nem ért egyet, arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatja. A kezdeményezéssel történő egyetértés esetén az illetékes hatáskörrel rendelkező testületek egyetértését, illetve jóváhagyását be kell szerezni.

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A tanulókkal az osztálytanítók a tanév elején ismertetik a Házirendet. Az aktuális tudnivalókról folyamatosan tájékoztatják diákjaikat.

A Házirendet az újonnan beiratkozott tanulók szülei beiratkozáskor digitális formában megkapják.

A változásokról minden szülő tájékoztatást kap a szülői esteken.

Amennyiben adott év szeptember 30-ig valamely szülő a Házirend ismeretét aláírásával nem igazolja, annak tartalmát ismernek kell tekinteni.

A Házirendnek megtekinthetőnek kell lennie:

- a tanáriban
- a titkárságon
- a bejáratnál a faliújságon
- a honlapon

Munkarend

Az iskola szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 7.00 – 18.00-ig tart nyitva.

A felső tagozaton a gimnázium épülete 7.30-tól van nyitva a gimnázium épületében tartott utolsó szakóra végéig.

A tanulási időben az iskola ennek megfelelően biztosít felügyeletet.

A Titkárság az Iroda ajtaján kifüggesztett rend szerint tart nyitva.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik.

A főoktatás időtartama alsó- és középtagozaton (1-8. évfolyamok) 105 perc, a felsőtagozaton (9-11. évfolyamok) 90 perc. A szakórák ideje 45 perc.

A tanulók legkésőbb 7:45-ig megérkeznek az iskolába.

Hétfői napokon az alsó- és középtagozat diákjai közös kezdésre gyülekeznek az udvaron.

A felsőtagozat diákjainak minden nap közös kezdés van 8-8:15-ig az udvaron vagy a tornateremben.

Tanítási idő

A főoktatás, a szakórák és a szünetek rendje:

1. - 4. osztály:

08:00 – 09:45	főoktatás
09:45 - 10:30	tízórai, nagy szünet
10:30 – 11:15	1. szakóra
11:15 – 11:25	kis szünet
11:25 – 12:10	2. szakóra
12:10 – 12:40	ebédszünet
12:40 – 13:25	3. szakóra

5. - 8. osztály:

08:00 – 09:45	főoktatás
09:45 – 10:30	tízórai, nagy szünet
10:30 – 11:15	1. szakóra
11:15 – 11:25	kis szünet
11:25 – 12:10	2. szakóra
12:10 – 12:20	kis szünet
12:20 – 13:05	3. szakóra
13:05 – 13:30	ebédszünet
13:30 – 14:15	4. szakóra
14:15 – 15:00	5. szakóra

9. -11. osztály:

08:00 – 08:15	közös kezdés
08:15 – 9:45	főoktatás
09:45 – 10:10	tízórai szünet
10:10 – 10:55	1. szakóra
10:55 – 11:05	kis szünet
11:05 – 11:50	2. szakóra
11:50 – 12:00	kis szünet
12:00 – 12:45	3. szakóra
12: 45 – 13:10	ebédszünet
13:10 – 13:55	4. szakóra
13:55 – 14:00	kis szünet
14:00 – 14:45	5. szakóra
14:45 – 14:50	kis szünet
14:50 – 15:35	6. szakóra
15:35 – 16:25	7. szakóra

Dupla órák esetén lehetőség van a csengetési rendtől való eltérésre, az órák egyben tartására, amennyiben a tevékenység jellege ezt indokolja.

Tanítási idő utáni rend az alsó-és középtagozaton

Napközi:

12:45-16:30

Uzsonna:

15:00 – 15:20

Tanulószoza:

15:00 – 15:15

15:15 – 16:00

A tanulószoza a középtagozatra (5-8. osztály) járó tanulók és a 4. osztály tanulói számára biztosított.

A nagyszünetben az alsó-és középtagozat tanulói az udvaron tartózkodnak tanári felügyelet mellett.

A tanteremben tanuló külön engedély vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

A berendezési tárgyak mozgatása csak a pedagógus vagy az iskola valamelyik megbízott dolgozójának jelenlétében és irányítása mellett lehetséges. Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után a legrövidebb időn belül gondoskodni.

A tanítási idő alatt a diákok csak a szülő előzetes kérése alapján, illetve az osztálytanító engedélyével hagyhatják el az iskolát. A szülői kérést írásban kell az osztálytanítónak jelezni a hiányzás napjának kezdetéig.

A tanár a szünetet az óra meghosszabbításával csak indokolt esetben rövidítheti meg. A tanítási nap utolsó tanórát pontosan kell befejezni annak érdekében, hogy a tanuló hazautazása és a különórákra való pontos érkezése biztosítva legyen.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola minden tanuló számára tanulók számára írásos szülői kérésre napközis foglalkozást, az 4-8. osztályosok számára pedig igény esetén tanulószobai foglalkozást biztosít pedagógus felügyelettel.

A nem napközis, illetve a nem tanulószobás tanulók a szülő előzetesen, írásban megadott állandó vagy alkalmi kérésére tartózkodhatnak az iskolában. Ezek a tanulók távozásukig a napköziben, a tanulószobai vagy egyéb foglalkozásokon vesznek részt.

Külön programok

Az iskola területén a tanulók számára szervezett külön programokra a Tanári Kollégium (szükség esetén a Fenntartóval egyeztetve) adhat engedélyt.

Állagmegóvás

Az iskola épületének, illetve környezetének rendben tartása a tanulók, a tanárok és a szülők közös feladata.

A termék, öltözők esztétikus kialakítása és állapotának megőrzése az osztályok feladata. Ebben, szükség esetén a szülők nyújtanak segítséget.

A tanterekben váltócipő használata kötelező.

A diákok a szaktantermeket, technikai eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják. Az üresen hagyott szaktantermeket, szertárt vagyonvédelmi okból zárni kell.

A WC-k és a mosdók csak rendeltetés szerint használhatók, tanulók más okok miatt nem tartózkodhatnak ott.

Az iskola minden dolgozója és tanulója, a szülők, valamint a külső igénybe vevők felelősek:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megővéseért,
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az energiatakarékos működésért (pl.: a feleslegesen égő lámpák lekapcsolása, télen az ajtók, ablakok becsukása, stb.).

Károkozás

Az iskola vagyonának védelme, a tantermek leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés az iskolaközösség minden tagjának kötelessége.

Az iskolai létesítmények, helyiségek, felszerelések nem rendeltetésszerű használatából eredő károkat az okozó köteles megtéríteni.

Az elkövetett vétségekért minden tanuló egyénileg, illetve szülei anyagilag felelősek.

A kárt okozó tanuló felelősségre vonható és helyreállításra kötelezhető.

Kapcsolattartás a szülők és iskola között

A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára:

- felvételi beszélgetések és előadások
- családlátogatás
- fogadóórák – félévkor és tanév végén
- szülői estek – havonta egy alkalommal
- intézményi konferencia – évente három alkalommal
- iskolai rendezvények előkészítése és látogatása
- kirándulás szervezése, azon való részvétel

A Szülői estek az egy osztályba járó tanulók szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozási, melyek havonta kerülnek megrendezésre minden osztályfokon. A szülők elsősorban a Szülői esteken tájékozódhatnak az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról. A Szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslattal a szülők is előállhatnak. Szülői estekre, előadásokra gyermekeik nélkül érkeznek a szülők. Az, aki máshogyan nem tudja megoldani gyermeke felügyeletét, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők).

A fogadóórák alkalmait kezdeményezhetik az osztálytanítók, a szaktanárok és a szülők is.

A szülők írásbeli megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni.

Egyéb rendelkezések

Az iskola területén tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.

Az iskolába csak a pedagógusok előzetes engedélyével lehet olyan tárgyat, eszközt behozni, ami a tanuláshoz nem szükséges.

A diákok által behozott pénzért, értéktárgyakért, azok cserélgetéséért, az iskola nem vállal felelősséget.

Az iskola területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.

Az iskola felnőtt közösségének vállalása értelmében:

- megállásra, parkolásra az iskola környékén kijelölt parkolóhelyeket kell használni,
- a Petőfi Sándor utcai parkolótól nem hajt le senki a Lengyel közbe vezető útra parkolás céljából,
- előzetes engedélyezés alapján rendezvények, iskolai munkálatok esetén be lehet hajtani az iskola Lengyel közben lévő gazdasági bejáratán az udvarra, illetve a sportpályára.

Az iskola udvari bejárata a Lengyel közből a Magyar út felé vezető úton lett kialakítva 2025. szeptember 1-jétől. A Lengyel közből nyíló bejárat gazdasági bejárat, amit ebédszállítás és nagyobb szállítmányok érkezésekor nyitunk ki.

Média- és telefonhasználat

Az iskolában elektromos vagy elektronikus eszközöket (hang- és képrögzítők, lejátsszók) csak a pedagógusok használhatnak. Elektronikus játékokat nem szabad az iskolába hozni.

Az iskola területén mindenki tartózkodik a mobiltelefonok, okos eszközök használatától!

Mobiltelefont a tanulók az osztálytanító engedélyével, tudtával és csak kikapcsolt állapotban hozhatnak az iskolába. Amennyiben ezeket a tanuló mégis használja, a tanár elveszi tőle, majd a tanítás végén visszaadja. Ha mindez még egyszer/újra megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza egy szülői beszélgetés keretében.

A diákok a mobiltelefonokat, okos eszközöket reggel leadják és a nap végén visszakapják.

A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek a GDPR szabályzatban meghatározott módon. Ellenkező esetben a személyiségi jogok sérülnek, ami fegyelmi büntetést von maga után.

A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

Az iskolában mindenkinek úgy kell viselkednie, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét.

Az eredményes munka és a balesetek elkerülése érdekében a tanuló:

- fegyelmezett, figyelmes magatartást tanúsítson,
- az iskolába ne hozzon és ne vegyen be rágógumit a szájába,
- a folyosókon, a lépcsőn figyelmesen közlekedjen,
- óvja saját és társai testi épségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- ismerje meg az iskola kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában,
- tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha rosszul érzi magát, ha megsérült,
- haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védő-óvó intézkedéseket, felhívja a tanulók figyelmét az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra. A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező és anyagi felelősséggel tartozó felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges.

Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.

Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki ilyen eszközzel érkezik az iskolába, az köteles a kijelölt helyen tárolni azt távozásáig.

Sportszereket, játékokat csak tanári engedéllyel lehet az iskolába hozni.

A tornatermet a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. Az ott található sporteszközöket, felszereléseket engedéllyel és rendeltetésszerűen használhatják.

Állatot az iskolába csak tanári engedéllyel lehet behozni. Az osztályban tartott kisállatok gondozása az adott osztály feladata és kötelessége.

Az 1-2. osztályosok nem hordhatnak karórát. (harmadik osztálytól ez lehetséges az osztálytanító külön engedélyével.)

A diákok az életkoruknak megfelelő, tápláló ételeket fogyasszanak az iskolában. Ne hozzanak csokoládét, édes ételeket, chips-et, rágógumit, szénsavas üdítőt, energiatalt!

Nem megengedett a saját és mások testi épségét veszélyeztető, valamint szűrő-vágó, tűz- és robbanásveszélyes tárgyak és berendezések behozatala, nem tanítási célból való használata!

Nem megengedett az iskolába behozni bármiféle cigarettát, alkoholt vagy kábítószer és ilyen szerek hatása alatt az iskolába érkezni, vagy azokkal az iskolában élni - az ilyen cselekedet fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után!

Az iskolában nem kívánatos a tanulók kihívó megjelenése, öltözködése, a haj- és a testfestés. A tanulók az iskolában ápoltan, tisztán, rendezetten jelennek meg, kerülik a feltűnő öltözködést, a kihívó ruhadarabokat (mélyen kivágott ruha, hiányos öltözet stb.), valamint a hivalkodó ékszereket (láncok, testékszerek stb.) Az iskolai környezetnek és tanulásnak megfelelő megjelenés érdekében kérjük, hogy a lányok a testre simuló nadrágra (cicanadrág, leggins) vegyenek szoknyát vagy rövidnadrágot, felsőruházatuk takarja el a hasat. Kerülendő a feltűnő mintás, feliratos, flitteres ruházat az iskolában.

Az iskola területén talált tárgyakat a tanítónak kell leadni. Ezeket az iskolában 60 napig őrizzük, majd a nem keresett tárgyakat karitatív célokra felajánljuk.

A tanulók kötelességei

A tanuló kötelességeit bővebben a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, Házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

A Waldorf-kerettantervben az évfolyamonként meghatározott tantárgyak minden tanulóra nézve kötelezően érvényesek, iskolánkban a választható tantárgyakat a helyi tanterv határozza meg.

A tanuló tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz, a szünetek alatti pihenéshez, játékhöz.

A tanórák védelme a diákok és tanárok közös feladata. A tanulónak a tanórákra pontosan kell érkeznie. A tanórán kívül tartózkodó tanulók az órát nem zavarhatják.

A tanulóknak legjobb tudásuk szerint kell felkészülniük, és a tanárokkal, társaikkal kölcsönösen együttműködve részt venniük a tanórákon. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, és eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért. Takarítási feladatait az előzetes beosztás alapján igyekszik megfelelően és a lehető legrövidebb időn belül elvégezni.

Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelési hiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van, egy előre megbeszélt időpontban a tanulót gyakorló órai foglalkozásra kötelezni – alsó- és középtagozaton a szülők előzetes értesítése mellett.

A gyakorló órák hivatalos tanítási órák számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.

A szakórákról való felmentéseket az osztálytanító adminisztrálja, és ő tájékoztatja az érintett szaktanárt.

Az iskola közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és az iskola egyéb dolgozói kölcsönös figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Kiemelt kötelessége a tanulónak, hogy az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, üdvözölje őket, tanúsítson tiszteletet irántuk, segítse rászoruló tanuló társait. A tiszteletlen, durva beszéd és hangnem, a káromkodás nem megengedett. Mindenkinek törekednie kell arra, hogy türelmesen meghallgassa és tudomásul vegye mások véleményét.

A tanuló tanítási időben, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon egyaránt ápoltsággal, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak, életkornak megfelelő öltözködésben jelenjen meg, külseje ne keltsen megütközést. Smink, testékszer, műköröm, körömfestés, hajfestés az iskolában nem megengedett. Az osztálytanító javaslatát vegye figyelembe.

Iskolai ünnepeinken nincs kötelező, egységes viselet, de elvárás a hétköznapinál ünnepélyesebb öltözet.

A testnevelés órákon kötelező öltözködésről a tanév elején, a testnevelő tanár ad tájékoztatást.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit és felszereléseit.

A tanulónak a szünetben az osztálytanító, illetve az ügyeletes tanár által kijelölt helyen kell tartózkodnia. Ezalatt az iskola szomszédságában lévő ingatlanokban kárt ne okozzon, a szomszédok nyugalma ne zavarja.

A tanári szobába, az irodába a tanulók csak előzetes engedéllyel léphetnek be.

Iskolán kívüli foglalkozásokon, az iskolába jövet és hazafelé menet a közlekedési szabályokat kellő figyelemmel tartsák be a tanulók.

A tanuló jogai

A tanuló jogait bővebben a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Ezen túlmenően joga alapfokú művészetoktatásban részt venni képességeinek fejlesztése érdekében. A tanuló joga, hogy részese legyen az iskolai rendezvényeknek, kirándulásoknak.

A tanuló emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. Ezeket a jogokat mindenkinek úgy kell gyakorolnia, hogy azzal társai jogait ne sértse, korlátozza vagy veszélyeztesse. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.

A tanulónak lehetősége van az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott esetekben és módon pótló-, javító- értékelő vizsgát tenni.

A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit tanári felügyelet mellett.

A tanuló szabad vélemény-nyilvánítási jogát a pedagógusokkal, az iskolaképviselővel személyes beszélgetésen keresztül gyakorolhatja, illetve a diákönkormányzati képviselő vagy szülei közvetítésével. Jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, jobbításában.

A tanuló tájékoztatást kap a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, a közép- és felsőtagozat osztályfokain az epocha zárók alkalmával is értékeli. Szükség esetén a szülőkkel is konzultálnak, előrehaladásáról őket is tájékoztatják. A tanulónak joga, hogy megismerje munkájának értékelését, illetve, hogy minden őt érintő értékelésről magyarázatot kapjon.

Iskolánk elektronikus naplót használ.

A tanuló vagy szülője a tanulót érintő kérdéssel/panasszal az érintett pedagógushoz vagy a Tanári Kollégiumhoz fordulhat. Az illetékes személy vagy fórum a panaszt 30 napon belül köteles kivizsgálni, és annak megalapozottsága esetén azt orvosolni. Amennyiben a tanuló vagy szülője kéri, a kérdést/panaszt

írásban kell megválaszolni. Amennyiben a tanuló vagy szülője a válasszal nem ért egyet, fellebbezéssel a Tanári Kollégiumhoz, ezt követően a fenntartóhoz fordulhat a probléma megoldása érdekében.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja minden évben az Egészségmegőrzési Központ Védőnői Szolgálatának Iskolaegészségügyi munkaterve alapján. Az iskolával előre egyeztetett időpontban elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

A szülők a vizsgálatok eredményéről indokolt esetben hivatalos értesítést kapnak. Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik.

A foglalkozásról való távolmaradással, késéssel, igazolásokkal kapcsolatos szabályok

A tanév hosszát, az évközi szüneteket, valamint az országos mérések idejét jogszabály határozza meg. Ezt az iskola éves munkarendje egészíti ki, melyet a Tanári Kollégium a tanévnyitó konferencián határoz meg, és amelyről tájékoztatja a szülőket és a fenntartót.

A szülő évenként legfeljebb 10 (tíz) napon igazolhat távolmaradást orvosi igazolás nélkül. Ezen felül a tanuló számára előzetesen távolmaradási engedély kérhető, melyet a szülőnek írásban kell megtennie, indokolnia, majd biztosítania kell a tananyag pótlását. Az engedély megadásáról évenként három napig az osztálytanító, ezen felül a Tanári Kollégium dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az előre nem látható mulasztásról az iskolát - osztálytanítót és/vagy iskolatitkárt – a mulasztás első napján 07:30-ig a szülőnek értesítenie kell személyesen vagy telefonon (hívás/SMS). Betegség esetén a tanuló közegészségügyi okokból nem járhat iskolába. Orvosnak kell igazolnia, hogy visszatérhet az intézménybe.

A tanulónak a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni kell. Az igazolást aznap kell bemutatni, mikor a hiányzás után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztálytanító és/vagy a Tanári Kollégium együttesen dönt.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését az osztálynaplóba bejegyzi.

A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kíséréte nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

A kirándulásokról és az iskolai programokról való távolmaradás is hiányzásnak számít.

A köznevelési törvényben megfogalmazott, az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségeknek az intézmény Tanári Kollégiuma köteles eleget tenni.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskolaképviselő – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a

tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskolaképviselő haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha az igazolt és igazolatlan hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján a Tanári Kollégium dönt.

A tanulók jutalmazásának elve és formái

Iskolánkban a jutalmazás alapja az elért eredmény, a jó közösségi munka. Az intézmény pedagógusai a dicséretet, mint szóbeli jutalmazási formát nap mint nap alkalmazzák pedagógiai munkájuk során.

Fegyelmező intézkedések formái és elvei

Az iskola tanulói indokolt esetben szóbeli elmarasztalásban is részesülhetnek. Ha a cselekedet súlya indokolttá teszi, a Tanári Kollégium fegyelmi tárgyalást kezdeményez.

Fegyelmi tárgyalás oka lehet: a házirend súlyos vagy sorozatos megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, a testi épségre, személyiségi jogokra, az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető viselkedésre és az együttélés alapvető normáira.

A fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú) betartása mindkét fél számára kötelező. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Osztályozóvizsgál, értékelővizsgál kapcsolatos szabályok

A tanulókra vonatkozó értékelés részletes leírását a Pedagógiai Programunk tartalmazza. Iskolánkban nem osztályozzuk tanulóinkat, így osztályozóvizsgát nem tesznek tanulóink.

- Abban az esetben, ha az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a Tanári Konferencia engedélyezheti, hogy a tanuló értékelővizsgát tegyen.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor is értékelővizsgát kell tennie.

Értékelővizgára a jelentkezés határideje:

Január 15. (január-februári vizsgaidőszak),

Május 15. (május-júniusi vizsgaidőszak)

Javító vizsgával kapcsolatos szabályok

Javító vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a tanuló az epochális, a szaktárgyi minimum követelményeket nem teljesítette, és ezekről adott tanév június 15-ig nem számolt be.

Az esetlegesen szükséges vizsgákról, évisméltésléről a szülőt a félév, illetve a tanév zárását megelőzően értesíteni kell.

Javító vizsgákra a tanítási év végén, augusztusban kerül sor.

Térítési díj, Művészeti képzés díja, Szociális ösztöndíj, egyéb szociális támogatás, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Művészeti képzés díja

Az iskolában a tanuló a Waldorf-kerettanterv szerinti kötelező, komplex, csoportos „Waldorf művészeti nevelés” képzésben, a szülő választása szerint és nyilatkozata alapján térítési díj vagy tandíj fizetése mellett vesz részt. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend.

A szülők nyilatkozatban rendelkeznek arról, hogy iskolánkban művészeti díjat vagy tandíjat fizetnek. Minden gyermek csak egy művészeti iskolában jogosult a térítési díj fizetésére, a többi helyen tandíj fizetési kötelezettség terheli.

A képzés díját a fenntartó a művészetoktatásra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányada alapján határozza meg, és a “Fizetési Szabályzat” dokumentumban a helyben szokásos módon hirdeti ki.

A térítési díj befizetése egy összegben történik a tanév folyamán.

A tandíj befizetése havi gyakorisággal, 10 hónapon keresztül történik. Ettől el lehet térni, ha a szülő egyösszegben szeretné a kötelezettségét teljesíteni.

Szociális ösztöndíj, egyéb szociális támogatás

Iskolánk a szociális ösztöndíj rendszerét nem használja.

Egyéb szociális szempontú kedvezményt (étkezési támogatás) a törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.

A tanulót szociális helyzete alapján térítési díj- tandíjmentesség illeti meg, ha a tanuló “HH” (hátrányos helyzetű) vagy “HHH” (halmozottan hátrányos helyzetű) megállapításáról jegyzői határozattal rendelkezik.

Iskolánkban a Waldorf-kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton. Amennyiben a tanuló jogosult a kiemelt normatív tankönyvtámogatásra, az intézmény igény esetén biztosítja számára a kötelező vagy ajánlott olvasmány, tankönyv, segédkönyv könyvtári kölcsönzés útján való tartós használatba adását.

Tanulók által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni joga a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt) illeti meg.

Étkezéssel kapcsolatos szabályok

Az iskola a diákétkeztetést külső, szerződött partnertől való vásárlással oldja meg.

A Tanári Kollégium engedélyezi a szülők által otthon készített meleg étel behozatalát és fogyasztását a hatályos szabályok figyelembevételével és a helyi HACCP szabályok betartásával.

Könyvtár rendje

Az iskola könyvtárát a tanulók, szülők és iskolai dolgozók vehetik igénybe, nyitvatartását a tanév elején a Tanári Kollégium szabályozza.

Diákkörök

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére a Házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök létrejöttét és működését a Tanári Kollégium segíti. A diákkörök – a Tanári Kollégium véleményének meghallgatásával – döntenek saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és képviseltethetik magukat a diákönkormányzatban.

Diákönkormányzat

A tanulók és diákköreik diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alapvető feladata a tanulói érdekképviselés, önszerveződés megvalósítása, az Iskola életében való részvétel.

1. Alsó- és középtagozat

1-8. osztályos évfolyamokon a gyermekek életkori sajátosságai határozzák meg, hogy az Iskola milyen mértékben és módon kéri ki a tanulók véleményét a diákönkormányzati hatáskörbe utalt kérdésekkel kapcsolatban, ezért nem választanak az osztályok diákönkormányzati képviselőket.

2. Felső tagozat

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára a Tanári Kollégium bíz meg egy éves időtartamra. A Tanári Kollégium rendszeresen tájékozik a diákönkormányzat munkáját támogató tanártól a diákönkormányzat működéséről.

A diákönkormányzat a Tanári Kollégium véleményének kikérésével dönt: saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, tájékoztatási rendszeréről, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Véleményét ki kell kérni (és a kérdések tárgyalására képviselőjét meg kell hívni):

- az SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb tanórán kívüli foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat az Iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat működését saját szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amelyet a választó tanulóközösség – a Tanári Kollégium jóváhagyásával – fogad el. Testületét az osztályonként delegált 1-2 tanuló alkotja, tisztségviselőit maga választja saját SZMSZ-ének rendelkezései szerint, jogosítványait tisztségviselői útján gyakorolja. A diákönkormányzat felnőtt vezetője a Tanári Kollégium által megbízott segítő pedagógus.

Diákközyűlés

Évente egy-két alkalommal a tanulók tájékoztatására diákközyűlés összehívását kezdeményezheti a diákönkormányzat vezetője. A közyűlést a Tanári Kollégium hívja össze a napirendi pontok nyilvánosságra hozatalával.

Térítési díj, tandíj fizetési szabályok

1. Az iskolában térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

- a) az általános iskolai nevelés-oktatásban való részvétel: a tanórai foglalkozások, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozások
- b) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- c) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- d) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
- e) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- f) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- g) a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
- h) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- i) az iskola létesítményeinek és eszközeinek használata a fentiek során.

2. Az iskolában térítési díj fizetése ellenében biztosított köznevelési feladatok

(1) Térítési díj ellenében vehető igénybe

- a) az iskolában folyó *'Waldorf művészeti nevelés'* alapfokú művészetoktatásban tantárgy felosztás szerinti tanórai foglalkozás, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek és felszereléseinek használata, továbbá a művészeti alapvizsga, a művészeti záróvizsga és a tanulmányok alatti vizsga
- b) a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése során az 1. pontban a)-j) alatt meghatározott köznevelési feladatok,
- c) a független vizsga,

(2) A térítési díj megállapításának szabályai

- a) A térítési díj összegét az iskola állapítja meg tanévenként, a tanévkezdéskor az adott szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának alapulvételével, az alábbi keretek között.
- b) *A térítési díj az egy tanulóra jutó hányadnak*
 - *alapfokú művészetoktatás esetén:*
5 – 20 %-a lehet 18 éven aluli tanulókra,
15 – 40 %-a lehet 18 éven felüli tanulókra,
 - *az évfolyam második alkalommal történő megismétlése esetén:*

5 – 20 %-a lehet 18 éven aluli tanulókra,
20 – 40 %-a lehet 18 éven felüli tanulókra.

- *a független vizsgák és a díjköteles érettségi vizsgák térítési díját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kell megállapítani (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 35. § (4)-(7) bek.).*
- c) A térítési díjat az iskolának kell megfizetni.
- d) A térítési díjat az iskolában helyben szokásos módon kell közzétenni a Fizetési Rend című dokumentumban.

3. Az iskolában tandíj fizetése ellenében biztosított szolgáltatások

(1) Tandíj ellenében vehető igénybe

- a) az iskolában folyó 'Waldorf művészeti nevelés' alapfokú művészetoktatás való részvétel, ha a tanuló másik alapfokú művészetoktatásban is részt vesz, és a szülő a térítési díj fizetését a másik művészeti iskolában választja,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki 22. életévét betöltötte,
- c) a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás és ezzel összefüggő más szolgáltatás,

(2) A tandíj megállapításának szabályai

- a) A tandíj összegét az iskola állapítja meg tanévenként, a tanévkezdéskor az adott szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada alapján, azzal a megkötéssel, hogy a tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.
- b) A tandíjat az iskolának kell megfizetni.
- c) A tandíjat az iskolában helyben szokásos módon kell közzétenni a Fizetési Rend című dokumentumban.

4. Az iskolában biztosított intézményi gyermekétkeztetés térítési díja

A gyermekétkeztetés a gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. törvény – Gyvt.) hatálya alá tartozó természetbeni ellátás, amelyet az iskola köteles biztosítani. Az étkeztetés a Gyvt. szerint térítési díjköteles.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapításának szabályai

- a) A szülő által az étkezésért fizetendő térítési díjat az iskola az intézményi térítési díj összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. szerinti normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.
- b) Az étkeztetés térítési díját a szülő az iskolának fizeti meg, az az iskola bevétele.
- c) Az étkezési díj összegét az iskolában helyben szokásos módon kell közzétenni a Fizetési Rend című dokumentumban.

Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos intézkedések

A Házirendet a Tanári Kollégium készítette.

Hatályba lépés napja: 2025. szeptember 1.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyek a fenntartónak többletkötelezettséget jelentenek, a fenntartó egyetért.

Legitimáció

Az intézmény Szülői Kollégiuma véleményezési jogát gyakorolta:

Dunaújváros, 2025. augusztus 25.

ph.


.....
aláírás

Jelen Házirendet az intézmény Tanári Kollégiuma elfogadta.

Dunaújváros, 2025. augusztus 25.




.....
aláírás

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Dunaújváros, 2025. augusztus 25.

GÖLLNER MÁRIA
WALDORF Pedagógia Alapítvány
2400 Dunaújváros, Csokonai tér 4.
Adószám: 18494280-1-07
Telefon: 06 (30) 3434 188


.....
fenntartó képviselője